**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на обществената поръчка** | **ОСНОВЕН РЕМОНТ ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ“ по 5/ пет/ обособени позиции:** |
| **Обособена позиция № 4** | „Възстановяване на кът за отдих и детски игри в с. Душево, общ. Севлиево“ |

**Важно: Всеки участник представя толкова технически предложения за колкото обособени позиции възнамерява да участва.**

От: …..………………………………………………………………...……………………................,

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление ……………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................,

*(населено място и адрес)*

БУЛСТАТ/ЕИК номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен[[1]](#footnote-1): ……..……............................................................................................................., представлявано от ……………………………………………………………………........................................................,

*(име, презиме и фамилия)*

в качеството на …………………………………...................................................................................[[2]](#footnote-2) на участника.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи към обществена поръчка с предмет: ……………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на обществената поръчка), и обособената позиция, за която се подава Техническото предложение: Обособена позиция № ………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................

представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, както следва:

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет:

………………………………………………………………………….. ..........................(посочва се наименованието на обществената поръчка), и обособената позиция за, която се подава Техническото предложение:

Обособена позиция № ………………………………………………………………………………………….........................

2. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, другите условия, поставени от Възложителя и при спазване на приложимото законодателство на РепубликаБългария.

3. Предлагаме срок за изпълнение на СМР и доставките на детски съоръжения и паркова мебел за реализиране на обекта - ………………………………............ /……………………………………../ календарни дни, считано от датата на получване на възлагателно писмо за стартиране на СМР от възложителя на изпълнителя и завършва със съставянето и подписването на Констативен протокол за завършени СМР.

4. Поемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложения подробен линеен-план график

*Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.*

Гаранционен срок за всички видове изпълнени строително – монтажни работи и доставка и монтаж на детски съоръжения и паркова мебел както следва:

- За СМР - ……………………… /………………………………./

- за удъропоглъщаща настилка -…………………./……………../

- за детски съоръжения и паркова мебел - …………/………………/

*Забележка:Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи следва да не бъде по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. завъвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ.*

*Предложените гаранционни срокове за доставка и монтаж на удъропоглъщащата настилка, детските съоръжения и паркова мебел, следва да не бъде по кратък от предвидения от фирмата производител.*

Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

Ще съставяме и подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всякаква друга строителна и отчетна документация, изисквана от нормативна уредба и договорните условия на договора;

Строително – монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), техническите спецификации, проектите във фаза „Работен проект“, предписанията и заповедите в Заповедната книга и количествено - стойностните сметки, както и с правилата за изпълнение на строителни и монтажни работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка, както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Приложение: Линеен план-график за изпълнение на дейностите.

**До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование на участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпис ипечат:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оставя се само верният текст. [↑](#footnote-ref-1)
2. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях. [↑](#footnote-ref-2)